

出版助成金 募集要項

English Below

慶應SFC学会では、下記に示す区分の刊行物の印刷/製本助成と出版費用の助成をしています。いずれも査読は行われませんが、慶應SFC学会内の審査会による承認が必要となります。

【印刷/製本助成】

- a) リサーチメモ
- b) 研究会優秀論文
- c) 優秀修士論文
- d) 博士論文
- e) 教員の推薦による学生の論文

【出版費用の助成】

- f) 博士論文等出版助成

詳細につきましては「出版区分」をご覧ください。

■出版区分

a) リサーチメモ

- ・教員または教員を代表とする研究グループによる研究報告
- ・研究成果報告書、論文集等を含む
- ・内容の優れた点が明示され、厳選されたものに限る

〔注意〕通常、研究会報告は各研究会やプロジェクトにおいて自費によって印刷物を作成するか、ウェブ公表することが基本です。慶應SFC学会へ助成依頼は、その作成が必須であるものの予算が足りない場合などの際の手段として捉えてください。

b) 研究会優秀論文

- ・学部学生による、研究会内で優秀と認められた卒業プロジェクトの論文(卒業論文)
- ・研究会担当教員の推薦が必要(原則、1研究会につき各学期1点)
- ・研究会の指導教員が監修者として責任を負う

c) 優秀修士論文

- ・修士課程大学院生による論文(修士論文)
- ・修士論文主査の推薦が必要

d) 博士論文

- ・博士課程在学中または修了後の大学院生による論文(博士論文)
- ・博士論文主査の推薦が必要

e) 教員の推薦による学生の論文

- ・学部生・大学院生またはそのグループによる論文
- ・研究会担当教員もしくは研究内容について審査できる教員(要学会員)の推薦が必要

f) 博士論文等出版助成

- ・博士号取得後3年以内の個人(在学時SFC所属)による博士課程の研究に関する著作物、もしくは教員(要学会員)によるSFCにおける学術的成果をまとめた著作物
- ・博士課程の研究に関する著作物については、博士論文主査の推薦が必要
- ・一般的に認知された出版社からの出版が内定しているもの(要書籍出版証明書)
- ・納本をもって助成を実施する

※b、c、d、eにつきましては、論文の初ページ(とびらページ)に、「推薦のことば」として推薦理由および推薦者の所属、氏名を掲載いたしますので、原稿に添付してご提出ください。

※出版区分についての詳細は、刊行規程にて掲載しておりますので、ご参考ください。

■経費・配布・出版までの流れ(区分aからe)

・経費

予算枠までは学会が負担します。ただし、1件あたりのコストが予算枠を超えた場合は、見積り額に応じて、事前に申請者に連絡をした上で、印刷部数の調整や差額分の徴収をさせていただきます。また、全ての出版区分に対し申請件数に枠がございますので、予めご了承ください。

・配布

出版物は、著者受取分(申請者分含む)として、原則として50部お渡しいたします。残部数は、本館1階の一般出版物コーナーにて、教員及び学生会員の方に配布いたします。なお、著者受取分として50部以上を必要とされる場合は、申請時に事務局までご相談ください。

※1部は国立国会図書館へ納本となります

・印刷/製本/出版までの流れ

- 1) 申請書(WORD)と原稿(PDF)を慶應SFC学会事務局(gakkai@sfc.keio.ac.jp)に提出する
- 2) 慶應SFC学会内の審査会による審査(審査期間は約2週間)
- 3) 著者へ審査結果の通知
- 4) 印刷会社への入稿、表紙の打ち合わせ、推薦文・奥付等の確認

5) 出版（印刷は2週間程度）

※発行をお急ぎの場合は、事前に事務局までご相談ください。

■経費と著作権について(区分f)

・申請

申請書(WORD)と原稿(PDF)を慶應SFC学会事務局(gakkai@sfc.keio.ac.jp)にご提出ください。

・経費

出版経費のうち、1件30万円を限度に慶應SFC学会が補助します。詳細は出版刊行物規程中の「博士論文出版助成規程」もご参照ください。なお、精算は原則として納本後に行います。

・著作権について（出版助成刊行規程一部抜粋）

第11条

著作権は、著者が保有する。

第12条

慶應SFC学会は、第2条（1）から（6）に規定するすべての出版物、およびそれらを公表する目的で作成する印刷物・電子媒体・電子コンテンツの編集著作権および出版権を保有する。電子コンテンツはインターネットを介して公表される。

■その他

いずれも、常時申請を受け付けますが、申請件数の枠内を超えた時点で、〆切りのお知らせを致します。部数、装丁、頁数等については、できるだけご相談に応じる方針ですので、その他のご不明な点もあわせて、慶應SFC学会事務局(gakkai@sfc.keio.ac.jp)までお問い合わせください。

以上

Application Guidelines for Publication Grants

Keio SFC Academic Society provides support for the printing, binding, and publication costs of the following types of works. While peer review is not required, approval by the Society's internal review committee is necessary for all applications.

Categories of Assistance

【Printing/Binding Support】

- a) Research Memo
- b) Excellent research project
- c) Excellent Master Theses
- d) Doctoral Dissertation
- e) Student Papers Recommended by Faculty

【Publication Cost Support】

- f) Grants for Publication of Doctoral Theses and Related Works
-

Publication Categories

a) Research Memo

- Research reports by faculty members or research groups led by faculty.
- Includes research reports and collections of papers.
- Must highlight outstanding aspects and consist of carefully selected content.
※Note: In principle, research reports should be self-published or disclosed online by each seminar or project group. Applications for grant support should be considered a last resort, such as when printing is essential but the budget is insufficient.

b) Excellent research project

- Graduation theses or seminar projects recognized as excellent within a seminar by undergraduate students.
- Requires a recommendation from the seminar faculty supervisor (generally, one paper per seminar per semester).
- The supervising faculty member must assume editorial responsibility.

c) Excellent Master Theses

- Master's theses authored by graduate students in master's programs.
- Requires a recommendation from the principal thesis advisor.

d) Doctoral Dissertation

- Doctoral theses authored by doctoral program students or graduates.
- Requires a recommendation from the principal thesis advisor.

e) Student Papers Recommended by Faculty

- Papers authored by undergraduate or graduate students or their groups.
- Requires a recommendation from a seminar faculty supervisor or a faculty member qualified to evaluate the research (must be a Society member).

f) Grants for Publication of Doctoral Theses and Related Works

- Academic works based on research conducted during the doctoral program, authored within three years of obtaining a doctorate (must have been affiliated with SFC at the time).
- Alternatively, academic works summarizing research achievements at SFC by a faculty member (Society membership required).
- Doctoral research-based publications require a recommendation from the principal thesis advisor.
- Must have a publishing agreement with a recognized academic publisher (submission of a publishing agreement certificate required).
- Grant disbursement will be made upon submission of a deposit copy.

Notes:

- For categories **b**, **c**, **d**, and **e**, a "Statement of Recommendation" must be attached to the manuscript, including the reason for recommendation, the recommender's affiliation, and name, and will be printed on the front page.
- Details of publication categories are outlined in the "Publication Regulations."

Costs, Distribution, and Publication Flow (Categories a–e)

Costs

- The Society will bear the costs up to the budget limit.
- If costs per item exceed the budget limit, applicants will be contacted in advance to adjust the number of printed copies or pay the difference.
- There is a limit on the number of grants available for each category.

Distribution

- 50 copies will be provided to the authors (including the applicant).
- Remaining copies will be distributed in the general publication corner on the 1st floor of the Main Building to faculty and student members.
- If you require more than 50 copies, please consult the Secretariat at the time of application.
- ※One copy will be deposited at the National Diet Library.

Printing/Binding/Publication Process

1. Submit the Application Form (WORD) and Manuscript (PDF) to the Secretariat (gakkai@sfc.keio.ac.jp).

2. Review by the internal committee (review period: about two weeks).
3. Notification of review results to the author.
4. Submission to the printing company; coordination regarding cover design, recommendation statement, and colophon.
5. Printing and publication (printing period: about two weeks).

※If you require expedited publication, please consult the Secretariat in advance.

Costs and Copyrights (Category f)

Application

- Submit the Application Form (WORD) and Manuscript (PDF) to the Secretariat (gakkai@sfc.keio.ac.jp).

Costs

- The Society will subsidize publication costs up to **JPY 300,000 per case**.
- For details, please refer to the "Regulations for Grants for Doctoral Thesis Publication."
- Settlements will generally be made after submission of the deposit copy.

Copyright

(Excerpt from the Publication Assistance Regulations)

- **Article 11:** Copyright remains with the author.
 - **Article 12:** The Keio SFC Academic Society holds the editorial copyright and publishing rights for all publications stipulated in Article 2 (1)–(6) and any printed or electronic materials produced for the purpose of public dissemination.
Electronic content may be published via the Internet.
-

Other Notes

- Applications are accepted year-round; however, if the maximum number of grants is reached, a notice of closure will be issued.
- We strive to accommodate requests regarding the number of copies, binding, page numbers, etc.
- For any questions, please contact the Keio SFC Academic Society Secretariat (gakkai@sfc.keio.ac.jp).