

◆湘南藤沢学会一般出版物 出版申請のお知らせ◆

一般出版物審査委員会

1. 出版区分について

湘南藤沢学会では、下記に示す区分の刊行物を出版しています。

- ・ リサーチモノグラフ
- ・ リサーチメモ
- ・ 研究会優秀論文
- ・ 優秀修士論文
- ・ 博士論文
- ・ 教員の推薦による学生の論文

■詳細につきましては、湘南藤沢学会ホームページ (<http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/>) をご覧ください。

2. 申請書／原稿の提出先について

申請書と完全原稿（ハードコピー）を湘南藤沢学会メールボックスまたは大学院1階事務局までご提出ください。

なお申請書は (<http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/download/index.html>) の中の一般出版物よりダウンロードできます。

3. 経費について

経費は原則として学会負担です。ただし、1件あたりのコストがその予算枠を超えた場合、規定部数を超える場合は、見積り額に応じて、その差額分を徴収させていただきます。なお申請件数に枠がございますので、予めご了承ください。

4. 配布について

出版物は、著者受取分（申請者分含む）として、原則として40部お渡しいたします。残部数は、本館1階の一般出版物コーナーにて、教員及び学生会員の方へ配布いたします。なお、著者受取分として40部以上を必要とされる場合は、申請時に事務局までご相談ください。

## 5. デジタル化について

原則、出版物は全てデジタル化し、インターネットを介して公表いたします。  
また、慶應義塾大学の運用する Web サイトやデータベースへも登録し公開いたします。  
なお、公表を拒否する方は、申請できませんので予めご了承ください。

### 慶應義塾大学の運用する Web サイト

※e-KAMO (Keio Archives in Multimedia Online) System

※KOARA (Keio Academic Resource Archive)

## 6. 著作権について

※一般出版物刊行規程一部抜粋

### 第 10 条

著作権は、著者が保有する。

### 第 11 条

湘南藤沢学会は、第 2 条（1）から（6）に規定するすべての出版物、およびそれらを公表する目的で作成する印刷物・電子媒体・電子コンテンツの編集著作権および出版権を保有する。電子コンテンツはインターネットを介して公表される。

## 7. その他

- いずれも、常時申請を受け付けますが、申請件数の枠内を超えた時点で、×切りのお知らせを致します。
- いずれの出版申請にも、一般出版物審査委員会の承認が必要です。
- 増刷についても、同様の出版申請手続きを行い、承認を得ることができれば応じます。
- 出版までの流れや配布について、またその他詳細につきましては、湘南藤沢学会ホームページ (<http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/>) に掲載しておりますので、そちらをご参考ください。

ご不明な点は湘南藤沢学会事務局 ([gakkai@sfc.keio.ac.jp](mailto:gakkai@sfc.keio.ac.jp)) までお問い合わせください。

部数、装丁、頁数等については、できるだけご相談に応じる方針ですので、奮ってご応募くださいますよう宜しくお願い申し上げます。