

2017年度「研究助成基金」募集について

※2017年度も、募集は毎月行い、申請書類締切は毎月10日、午後4時とします。
(申請書締切日：毎月10日。10日が土日・祝の場合は、その翌平日を期限とします)
※8月のみ、8月17日(木)を締切とします。

参加者、費用等、開催の詳細を決定の上、開催前月までに申請ください。
採択結果は、採切後1ヶ月程度で通知致します。

【new】 ※詳細は本文を確認ください。

- ・申請書の提出は、メール(PDF形式)でも可能となりました。
件名は 研究助成基金申請(申請者氏名)としてください。
学生がメールで提出する場合は、必ずCc:に指導教員(学会会員)を入れてください。
- ・学会発表時のみではなく、フィールドワーク等の宿泊費も申請可能となりました。
- ・旅費を申請する場合は、活動期間中のスケジュールも提出ください。

記

■設立主旨

湘南藤沢学会では、SFC教員、SFC学部生、大学院生および学会会員などに対して、研究助成のための基金を2003年に創設しました。また、国内・国外の研究者たちとの交流を促進する、開催援助もしています。助成対象活動は、学生主催のミーティング、研究交流会、シンポジウム、通常の研究の枠組みでは行えない研究・調査・交流活動や、複数の学生や研究者の連携調査・交流活動、さらには研究会活動の補助(学生分のみ)、会員が教育の一環として企画する集会や学習会等です。また、研究成果の国内・国外発表も対象に含めますが、原則として筆頭著者として採択された論文発表であることを条件とします。いずれの場合も、活動終了後、成果報告書の作成および公表が求められます。また、活動の成果について、ORFの湘南藤沢学会卒での発表もしくは国内外学会等での発表を求めます。

■支出項目

講演謝礼、会場費、旅費、宿泊費、学会参加費(筆頭のみ)、物品・書籍などです。詳細は、「記入要領」をご覧ください。

※学会参加・登録費は国内外を問わず、筆頭著者として学会発表を行う場合に限り認めます。
懇親会費の支出はできません。

■企画例

研究トピックのための学習会、他大学・他研究会との交流集会、資料調査、専門家による講演会、一般市民を交えたシンポジウムなどです。

■申請対象者

総合政策学部生、環境情報学部生、看護医療学部生、政策・メディア研究科学生、健康マネジメント研究科学生、湘南藤沢学会会員

■補助金額

一件あたり30万円以内とし、基金運用委員会にて補助金額を決定します。

■申請日

申請書類締切日は毎月 10 日、午後 4 時とします。10 日が土日・祝の場合は、その翌平日を期限としますが、8 月のみ 8 月 17 日（木）を締切とします。

企画開催前のものが対象となります。（企画開催後の申請は認められません）

今回は 2017 年度対象の募集となりますので、4 月 1 日～3 月 10 日開催(*)のものが対象です。初回の締切は、2017 年 4 月 10 日で、最終の締切は、2018 年 3 月 12 日です。

(*)年度内（2018 年 3 月末まで）に、全ての書類のご提出、手続きを終了する必要がありますが、3 月 10 日～3 月 31 日に開催する場合は、ご相談ください。

■指導教員

研究課題の実施に際しては、指導教員を決定し、申請の段階から指導を受けるようにしてください。指導教員は企画立案から報告まですべての段階で申請者の指導援助を行ってください。なお、問題が生じた場合には、事後に指導教員へ報告書の提出を求める場合があります。

なお、指導教員は学会会員※であることを要するため、まだ湘南藤沢学会へ入会していない教員は湘南藤沢学会会員申請の手続きを行ってください。入会案内についての詳細は <http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/> をご覧ください。

※湘南藤沢学会会員

総合政策学部／環境情報学部／政策・メディア研究科の教授・准教授・専任講師、看護医療学部／健康マネジメント研究科の教授・准教授・専任講師・助教（有期）、その他学会費を納めた者

■申請用紙

<http://gakkai.sfc.keio.ac.jp/>より「申請書」「使用明細書」「参加者一覧」を各自ダウンロードしてください。

■記入要領

※申請書類は、手書き不可とします。

※旅費を申請する場合は、活動期間中のスケジュールを申請書の 4 枚目にできるだけ詳細に記載してください。

(1) 研究課題

一般的、抽象的な表現は避けて、研究の内容を具体的かつ簡潔に記入してください。

(2) 補助金

○講演謝礼（ゲストへ支払う講演料、謝金：1 人あたり 1 万～5 万円*）

*原則として塾の規程に準じ 1 人 1 万円としますが、理由がありそれを超える場合は「理由」と希望講演料を明記し、ご提出ください。（参考：塾内ゲスト 1 万、塾外ゲスト 3 万、特別招聘者 5 万など）

*謝金を支払う場合は、日本における居住者への支払いについては支給額の原則 10.21%、非居住者への支払いについては、20.42%の源泉徴収を行います。（例：手取りを 10,000 円にした場合は、手取額を 0.8979 で割った 11,137 円が支払額となります）

*申請書および使用明細書には、税額も含めた額をご記入ください。

（領収書の専用フォーマットが事務局にありますので、ゲストへ支払う前に申し出て下さい）

*SFC 教員、SFC 学生、他大学学生への謝金は認められません。

*「謝金申請書」の住所・名前等は受取人が自筆で記入するようにしてください。また、謝金は「謝金申請書」受け取り時に支払うようにしてください。

○会場費（賃貸料および機材の賃貸料など）

○旅費（開催場所は国内・国外のどちらでも可としますが、実費とします。また、筆頭著者として学会発表を行う場合に限り、学会参加費を認めます。SFC 以外の学生への旅費・交通費は認められませんので、ご注意ください。）

*宿泊費

*交通費も原則として領収書が必要ですが、公共交通機関利用（タクシー以外）の近郊交通費のみ、「交通費申請書・領収書」で、これに代えることができます。

*レンタカー代は認められません。

*航空料金を支出した場合は、領収書と併せて搭乗券の半券をご提出ください。

○物品・書籍

- ・購入予定の物品名、物品品番、書籍名が分かるようにしてください。
- ・量販店等のポイントを使用して購入した分については支出できません。
- ・量販店等ではポイントをつけずに購入してください。

なお、以上の出費以外は認めておりません。

★領収書記載内容についての注意点

- ・領収書の宛先「慶應義塾大学湘南藤沢学会」と記載してもらうこと。
- ・領収書の但書は、品名を記入してもらってください（「書籍代」、「文房具代」など）→「お品代」では認められません。
- ・必ず原本（コピー不可）を提出すること。
- ・国外の場合は、「使用明細書」にレートを記載し、併せてレート表も添付すること。
- ・クレジットカードで支払った場合は、カード明細のコピーを添付してください。

★精算は原則として後払いとなります。

■提出先

「申請書」「参加者一覧」「使用明細書」を湘南藤沢学会事務局へご提出ください。

※学会発表旅費を申請する場合は、筆頭著者として採択された論文発表であることを条件とし、上記の他に「学会発表を証明する書類（論文採択通知）」もご提出ください。

①メールで提出する場合 提出先：gakkai@sfc.keio.ac.jp（PDF形式）

学生は必ず指導教員をCc：に入れてください。この場合の指導教員は学会会員に限ります。

※件名は 研究助成基金申請（申請者氏名）としてください。

②紙で提出する場合

指導教員が署名のうえ、湘南藤沢学会事務局（大学院棟1階 τ14）までご提出ください。

■審査

基金運用委員会にて書類審査を行います。

■審査結果の通知

審査結果は申請者と指導教員宛に、申請期間後1ヶ月以内にE-mailで通知します。

■要件（提出書類について）

以下の書類は、開催日（開催期間最終日）より3週間以内にご提出ください。期日までに提出がない場合は、補助金は支払いできませんのでご注意ください。

- ・ A4用紙2枚以内の成果報告書（PDF）
-必ず、研究成果をどのように活用するかについても記載してください。
- ・ 使用明細書（領収書添付）
- ・ 参加者一覧
- ・ 学会発表を行った場合は、ポスター、論文など発表内容が分かるもの

※書類提出日が土日・祝にあたる場合は、その翌平日を期限とします。

年度内（2018年3月末まで）に、全ての書類のご提出、手続きを終了する必要がありますが、

3月10日～3月31日に開催する場合は、ご相談ください。

■[注]

- ・原則として、同一申請代表者（同一研究会または類似の活動）が同一年度に重複して申請することはできません。
- ・継続的に申請する者（同一研究会または類似の活動）には、何らかの新規性を求めます。
- ・不採択の場合、再申請は次半期以降とします。

（*4月-9月締切を上半期、10月-3月締切を下半期とします。）

- ・基金の利用にあたっては、当該地域の状況や活動の内容に応じて、必要な感染防止策を講じ安全に遂行していくことを求めます。
- ・《特任教員の方へ》

現在特任教員として雇用されている研究プロジェクトのルールをご確認のうえ、申請を行ってください。エフォート率等で申請できないケースがございます。申請の際は、受入担当教員の了解を必ず得てください。

以上